



STRATEJİK PLAN

2018 - 2021

GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptamaları, ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır. Bafra Ticaret Borsamız kurumsal stratejik planı, geçmiş deneyimlerden de faydalanılarak kurumsal sahiplenmeyi ve farkındalığı artıracak şekilde katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır.

Çevremizde ve ülkemizde örnek alınan bir kurum olmayı hedefleyen Bafra Ticaret Borsası, stratejik yönetim çalışmalarına büyük önem vermektedir. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanan Stratejik Planının hayata geçirilmesi kapsamında birçok yeniliğe imza atılmıştır. Bu dönemde stratejik yönetim sisteminin geliştirilmesi ve kültürünün yerleşmesi için çok sayıda çalışma gerçekleştirilmiştir.

Yeni yapının başarısında en önemli araç olarak gördüğümüz mali yönetim sistemi; şeffaflaşma ve hesap verme gerekliliklerine yönelik idari ve yasal sorumlulukları kapsayan, görev tanımları ve iş akış süreçlerinin oluşturulduğu, idarenin yaptığı işlemlerde kendi kendini kontrol etmesini sağlamaya dönük, etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin esas alındığı bir yapıda geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Bafra Ticaret Borsası, “TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine” 13.dönem olarak dahil edilmiş olup, 5174 sayılı kanun ve faaliyetlerimizle ilgili yönetmeliklerden doğan yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde üstlendiğimiz görevleri, değişen tarımsal, hayvansal ve ekonomik koşullar karşısında üye ve paydaşlarımızın memnuniyetinin sürekliliğini sağlayacak kalite anlayışıyla yerine getirerek,

Gerçekleştireceğimiz ve gerçekleştirmeyi amaçladığımız faaliyet, çalışma ve projelerle, bölge coğrafyasında öncü; yurt çapında ise örnek bir borsa haline gelmeyi amaçlamaktayız.

STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI

Küreselleşme, çok hızlı ilerleyen teknolojik değişim ve gelişme, yeni yönetim biçimleri, rekabetin getirdikleri, müşteri (üye) beklentileri ve insan faktörleri gibi sebeplerden dolayı kurumları daha farklı bakış açısı geliştirmeye ve daha hızlı stratejik düşünmeye, stratejik planlama yapmaya, düzenli çalışma programları oluşturmaya, karar almaya ve gidilen yolu sürekli değerlendirmeye ve sorgulamaya mecbur hale getirmiştir.

Stratejik yönetim, bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ve bu hedeflere ulaşırken hangi yöntemleri kullanacağını, bu yöntemleri ne şekilde ve nasıl yapacağını ortaya koyduğu yönetim türüdür.

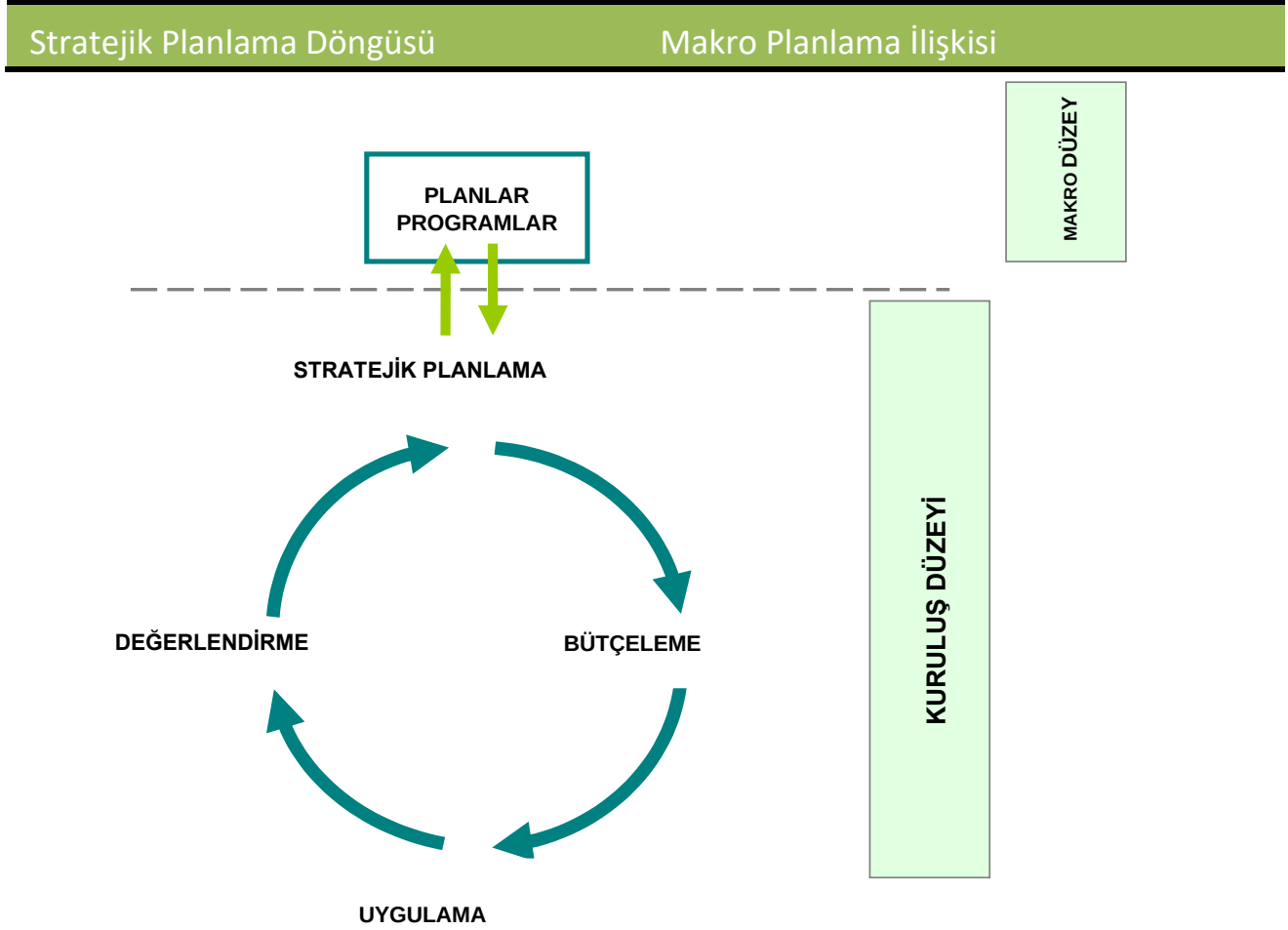
Bu sürecin işletilmesi stratejik planlamanın yol haritası olarak Bafra Ticaret Borsasına rehberlik edecektir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

2017-2020 Stratejik Planımız; Stratejik Plan çalışmalarında, kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı,

bütçesi ve sektörü etkileyen ve yönlendiren bütün çalışmalar dikkate alınmıştır

-1-



Stratejik Yönetim Süreci

- Plan ve Programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
- Orta vadede ulaşılacak amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	

• Detaylı iş planları • Maliyetlendirme • Performans programı • Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
• Raporlama • Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
• Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

STRATEJİK PLANLAMA VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ve PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Yönetim Kurulumuzun kararı ile Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuş ve akabinde Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla yeniden ekip oluşturulmuştur.

1	Namık KİBAROĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
2	Tarık EROL	Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
3	Muharrem YANGAL	Meclis Başkan Yardımcısı
4	Bayram TOSUN	Genel Sekreter
5	Erdoğan ERTUĞRUL	Muhasebe Memuru
6	Faruk KURT	Tescil Memuru
7	Mehtap IŞIK	İç Hizmetler Sorumlusu

Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir.

Bu amaçla Kurum Başkanımız Namık KİBAROĞLU 'nun önderliği ve liderliğinde Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis Üyeleri, Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz, Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır.

Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda; Borsamızın kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, Bafra Ticaret Borsası'nın stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci ile PEST, GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları;

Bafra Ticaret Borsası'nın; Misyon, Vizyon ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve Borsamızın eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Bafra Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir. Organizasyonun oluşturulması Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden

sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilecek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Bafra Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu Yönetim Kurulu, Meclis Üyesi ve Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlularından oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve Borsamız birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Bafra Ticaret Borsası Stratejik Planlama Hazırlama Programı Genel Sekreter; Sürecin tüm aşamalarında Borsa personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Ekibi'ne sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

İhtiyaçların tespit edilmesi :

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde;

Eğitim ihtiyacı Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı :

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır.

Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanılmıştır.

Veri ihtiyacı:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.

Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

Mali kaynak ihtiyacı:

Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

Yıllık İş Planının Oluşturulması :

Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmaktadır

DURUM ANALİZİ

BAFRA'NIN TARİHÇESİ

Bafra'nın tarihi M.Ö.5000 yıllarına kadar uzanmaktadır. İkiztepe ören yerinde yapılan araştırmalarda kalkolitik döneme (m.ö. 5000-4000) ait yerleşmelerin izine rastlanmıştır. Bu bölge M.Ö. 47 de önce Roma sonra da Bizans egemenliğine girmiştir.

1071 Malazgirt savaşından sonra Selçukluların eline geçen Bafra'ya 1214 yılında Anadolu Selçuklu Hükümdarı İzzettin Keykuvas Türkmen aşiretlerini yerleştirmiştir. 1243'te başlayan Moğol istilaları Selçuklu İmparatorluğunun yıkılması ve Türk Beyliklerinin kurulmaya başlamasına neden olmuştur. İşte bu dönemde bölgede küçük bir Selçuklu beyliği olan **BAFRA BEYLİĞİ** kurulmuştur.

Bafra adının: Kızılırmak'ın denize açıldığı yerde, (M.Ö. 521 yıllarında Fenikeliler zamanında) ticaret gemilerinin yanaştığı koylara kurulan, ticaret evlerine, Bafra denilmesinden geldiği sanılmaktadır.

Bafra ilçesi, Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, uzunluğu 1.355 km ile Türkiye'nin en uzun akarsuyu olan Kızılırmak'ın biriktirdiği birikinti ovası üzerinde kurulmuş; 143 mahallesi ile 38 ilden büyük Bafra'nın nüfusu 143.000'dir.

Yüz ölçümü ise 175.000 hektardır. Bafra'mız, 321 kuş türü barındıran kuş cennetiyle, İkiztepe Höyüğü, Deniz feneri, Balık gölleri, Asar kalesi ve Kaya mezarları, çeşmeleri, Altınkaya barajı, Derbent Barajı ve göllerimiz ile Bedesten çarşısı, tarihi camilerimiz, hamamlarımız, türbelerimiz ile görülmeye ve yaşanmaya değer şirin bir ilçemizdir.

Bafra ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denizle buluştuğu yerde bir çok gölümüz bulunmaktadır. Bafra ovamızda yaklaşık 70.000 hektar tarım arazisi mevcut olup, bu tarım arazisi üzerinde tarla bitkileri önde olmak üzere, 97 köyümüzde, aile ziraatı olan Tütün dikimi, yıllık ortalama 45.000 dekar civarında gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, örtü altı sebze, kışlık ve yazlık sebze üretilerek, Bafra ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Ortalama yıllık verilerine göre;

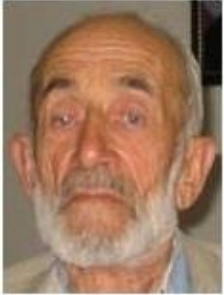
31.000 dekarda 24.000 ton mısır üretimi
210.000 dekarda 77.000 ton buğday üretimi
120.000 dekarda 90.000 ton çeltik üretimi yapılmaktadır.

Stratejik Plan 2018 - 2021

Yurdumuzun en önemli ve en kaliteli çeltik üretim sahalarından biri olan Bafra'mızda, yıl bazında yaklaşık 50 mahallemizde 2.000 üreticimiz tarafından 120.000 dekar alanda çeltik ekiminin yapıldığı ve takriben 90.000 ton çeltik üretimi ile yaklaşık 54.000 ton kaliteli **Bafra Pirinci** tüketicilerimizin sofralarına lezzet katmaktadır.

Bafra'da tarım ürünleri üzerinde faaliyet gösteren ve aralarında kurulan Müteşebbis heyet ile borsamızın ilk temelleri 1992 yılının ilk günlerinde kurulan müteşebbis heyet tarafından atıldı.

Kuruluş müteşebbis heyet üyeleri



Mehmet ALKAN



Nurettin ÖZMEN



Turhan AYDINER



Namık KİBAROĞLU



Rasim GÜLER

Müteşebbis heyetimizin büyük uğraşları neticesinde, Bafra Ticaret Borsası 5590 sayılı kanunun 32. maddesi hükmü gereğince Sanayi Bakanlığının 04.01.1992 tarih 1992 /12 sayılı onayları ile kurulmuştur

İlk hizmet yeri olarak, Özmenler İş hanında faaliyete başlayıp daha sonra THK Bafra Şubesine ait büronun kiralanması ile 2004 yılına kadar burada faaliyet gösterip;

O dönemin yönetim kurulu Başkanı Musa BUHARALI ve Meclis Başkanı Muharrem AY ve yönetim ile Meclis üyelerimizin büyük gayretleri ile Alparslan Mah. Sinop Samsun Yolu Üzeri No:26 Bafra adresinde alınan 635 m2 arsa üzerine 3 kat 350 m2 kullanım alanı olan bünyesinde, kapalı otoparkı, idare katı, lokali, çok amaçlı toplantı salonu bulunan 3 katlı borsa hizmet binamız Mart 2004 yılında hizmete girmiştir.

Halen Bafra Ticaret Borsası olarak üyelerimize burada hizmet vermeye devam etmekteyiz.

İLETİŞİM:

Adres : Alparslan Mahallesi. Sinop Samsun Kara Yolu Üzeri No:26

55410 Bafra/Samsun

Tel : 0 (362) 544 33 00 – 544 00 33

Faks: 0 (362)544 33 53

e-mail: bafratb.org.tr

web: bafratb.org

BAFRA TİCARET BORSASI'NIN YÖNETİMİ

Bafra Ticaret Borsasında Meslek Komitesi bulunmamaktadır. Borsaya kayıtlı olanlar tarafından kendi aralarından 4 sene için seçilen 14 kişilik Borsa Meclisi ve Borsa Meclisi'nin de kendi üyeleri arasından 4 sene için seçtiği 5 kişilik Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Ayrıca, 3 kişilik Hesapları İnceleme Komisyonu, 6 kişilik Disiplin kuruluda mevcut bulunmaktadır.

Borsa hizmetleri ve adı geçen organlarca alınan kararlar ile bilumum faaliyetler, başta Genel Sekreter olmak üzere Genel Sekretere bağlı olarak çalışan idari teşkilat (Borsa Memurları) tarafından toplamda 4 personel ile yürütülmektedir.

Borsa'da tüm faaliyetler, öncelikle 5174 sayılı kanun ve bu kanunun dahilinde çıkartılan tüzük hükümleri ile özel yönetmelikler ve Borsa Meclisi'nce tespit olunan örf ve adet teamül kararları çerçevesinde yürütülür.

Borsamızda görev alanlar;

YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI	Görev Yılları	MECLİS BAŞKANLARI	Görev Yılları	DELEGELER	Görev Yılları
Turhan Aydın	1992-1995	Namık Kibaroglu	1992-1995	Nurettin Özmen	1992-1999
Namık Kibaroglu	1995-1999	Rasim Güler	1995-2001	Erdoğan Yılmaz	1999-2005
Musa Buharalı	1999-2005	Muharrem Ay	2001-2005	Rasim Güler	2005-2009
Rasim Güler	2005-2009	Serdar Erdoğan	2005-2013	Namık Kibaroglu	2005-2009
Hayrettin Demircioğlu	2009-2013	Hasan Kolbaşı	2013-2013	Ahmet Sabri Kara	2005-2009
Namık Kibaroglu	2013-	Mustafa Acar	2013-	Hayrettin Demircioğlu	2009-2013
				Engin Balçioğlu	2009-2013
				Ahmet Sabri Kara	2013-2015

	Namık Kibaroglu	2013-
	Bayram Yilmaz	2015-2016
	Tarik Erol	2016-

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

Bafra Ticaret Borsası'nın yasal yükümlülükleri Anayasamızın 135. maddesinde ve yeniden düzenlenen 5174 Sayılı Kanun ve bu kanunla çıkarılan yönetmelikler ile hüküm altına alınmıştır.

Borsamız, tüm hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken tabii olduğu 5174 Sayılı Kanun'da belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Ayrıca, Borsamız tüm bu hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi şartlarına uygunluğu sağlamaktadır.

Bafra Ticaret Borsası'nın görevleri 5174 Sayılı Kanun'un 34 maddesinde Şu Şekilde belirtilmiştir:

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
 - Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
 - Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
 - Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
 - 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
 - Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
 - Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
 - Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
 - Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
 - Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
 - Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
 - Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Borsamızla ilgili yasal mevzuat aşağıda tanımlanmıştır.

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri hakkında Yönetmelik,
- Borsa Muameleat Yönetmeliği,
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımların Tescili hakkında Yönetmelik,
- Karaman Ticaret Borsası Alım Satım Yönetmeliği,
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik,
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik,
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik,
- Türkiye Odalar ve Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi.

BİRİMLER VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER:

Bafra Ticaret Borsası'nın faaliyet ve çalışma alanı 5174 Sayılı Kanun'un geçici 11.maddesi gereğince; belirtilen kapsam çerçevesinde faaliyetini sürdürmektedir.

Bafra Ticaret Borsası'nın faaliyet gösterdiği ve hizmet verdiği temel alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	FAALİYET/ HİZMET BAŞLIĞI	AÇIKLAMA
1	TESCİL	Borsa işlemlerinin tescilleri, 5174 Sayılı Kanun'un 46. Maddesinde hüküm altına alınan çerçevede yürütülür.
2	SİCİL	Üyelerin veri tabanına kayıtlarının yapılması, silinmesi ve sürekli güncellenmesi hizmetleri yapılır.
3	BELGELENDİRME	5174 Sayılı Kanun'un 51. Maddesinde belirtilen tüm belgelerin verilmesi, ücretlerinin tahsil edilmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini kapsamaktadır.
4	LABORATUAR	Üyelerimizin/müstahsillerin ürünleri ile ilgili Çeltik Randımanı ile çeltik, mısır, buğday rutubet ölçümleri hizmeti verir.
5	MUHASEBE	Borsa'nın gelirlerini ve giderlerini mevzuat çerçevesinde kayıt altına alır

Stratejik Plan 2018 - 2021

6	EĞİTİM	Borsa üyelerinin ve çalışanlarının gelişimlerine, farkındalıklarına ve deneyimlerine katkı sağlamak amacıyla ihtiyaç analizleri ve anketlerle oluşturulan ve üst yönetim tarafından onaylanan ve kaynak tahsisi yapılan yıllık eğitim planı çerçevesinde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, ölçülmesi ve raporlanması hizmetleri.
7	TANITIM	Bafra'nın geleneksel ürünlerinin (Pirinç, Kaymaklı Lokum, Nokul, Pide) tanıtılması, satışlarının artırmak ve Bafra ekonomisine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası arenada tanıtım faaliyetleri (Fuar v.b.) yapmak ve yapılan faaliyetlere ve etkinliklere destek olmak.
8	DİĞER HİZMETLER	Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem, Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon Sistemi, Evrak Kayıt işlemleri, Borsamızın yürüttüğü ve hizmeti doğrudan veya dolaylı etkileyen hizmetlerdir.

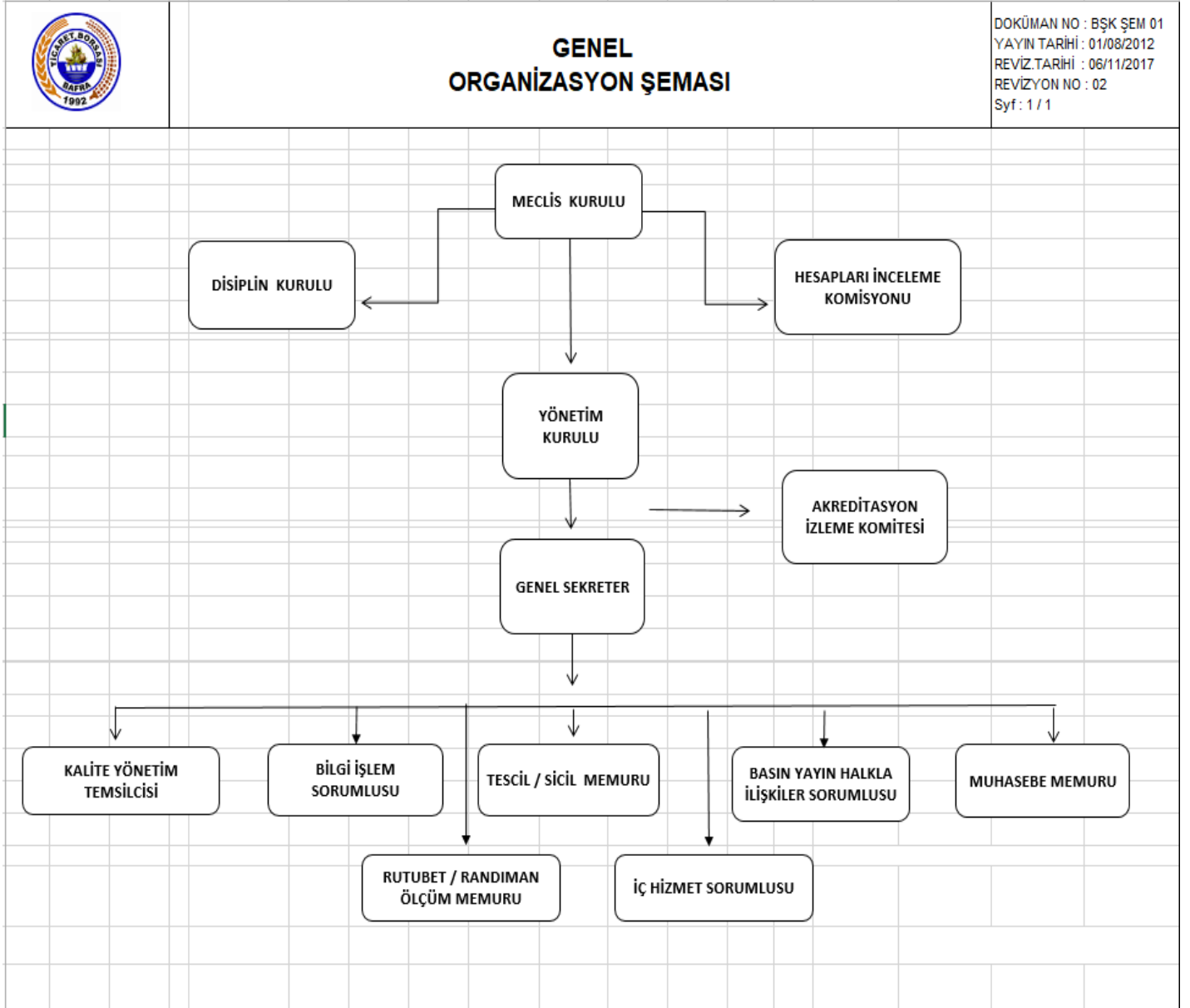
BAFRA TİCARET BORSASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	Borsa Kaydı	- Oda / Esnaf sanatkarlar odası sicil kayıt belgesi (Borsa kotasyon listesi dahilinde faaliyet gösterdiğine istinaden) - Vergi levhası (Nace kodlu) - Vergi dairesinden alınacak yoklama fişi aslı ya da fotokopisi - Noter onaylı imza sirküleri aslı ya da fotokopisi (Şirket durumunda tüm ortakların) - İkametgah ilmuhaberi (Şirket durumunda tüm ortakların) - Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şirket durumunda tüm ortakların) - Vesikalık fotoğraf (3 adet) (şirket durumunda tüm ortakların) - Ticaret sicil gazetesi (şirketler için)	Tespit Raporu Sonrası Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden (1- 7 gün)	16 yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin %10 az yarısından fazla olmamak kaydı ile belirlenen tabloya göre tahsil edilir

Stratejik Plan 2018 - 2021

		10. Kayıt başvuru beyan dilekçesi (Kaşe ve imzalı) 11. Kayıt sırasında gerekli görülebilecek diğer belgeler		
2	Muamele Tescilleri	1- Muameleye esas, fatura kocanı / müstahsil makbuz asılları 2- Muameleye esas, fatura / müstahsil dökümlerini gösterir onaylı föyler 3- Muameleye esas işlem öncesi bir önceki aya ait stopaj ödendi makbuz ibrazı (müteselsiz sorumluluktan dolayı)	İşlem Miktarına göre (5 – 10 dakika)	İşlem Başına Binde bir
3	Borsadan Kaydın Silinmesi	1. Başvuru talep dilekçesi 2. Vergi dairesinden alınan işyeri kapama tutanağı 3. Esnaf ve sanatkarlar sicili veya ticaret sicili belgesi	Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden (1- 7 gün)	Varsa Aidat borcu tahsil edilir
4	Sicil Kaydında Değişiklik	1. Başvuru talep dilekçesi	Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden (1- 7 gün)	-
5	Belge Talepleri	1- Başvuru talep dilekçesi	5 dakika	Sicil Kayıt Faaliyet Belgesi Bedelsiz

ORGANİZASYON ŞEMASI

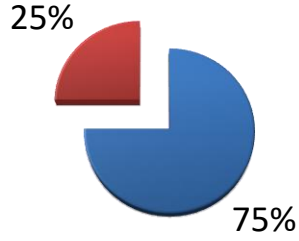


İNSAN KAYNAKLARI

Bafra Ticaret Borsası'nda 2017 yılı itibariyle 3'ü Erkek 1'si bayan olmak üzere toplam 4 kişi istihdam edilmektedir. Borsamız, çalışanlarının memnuniyetlerini ölçmek amacıyla her yıl düzenli olarak çalışan memnuniyeti anketi yapmaktadır. Borsamız Yönetimi, anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri yapmakta, gerekli önlemleri almakta ve çalışan memnuniyetini belirlenen hedefler doğrultusunda yükseltmeyi taahhüt etmektedir.

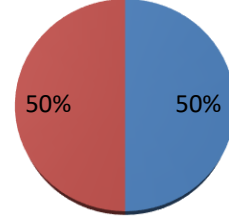
CİNSİYETLERİNE GÖRE GRAFİKLERİ

■ Erkek ■ Bayan



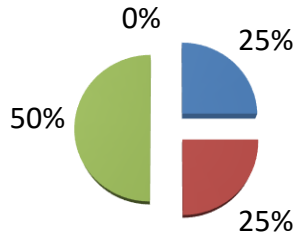
ÖĞRENİMLERİNE GÖRE

■ LİSE ■ ÜNİVERSİTE



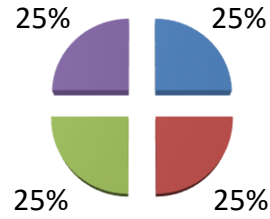
YAŞ GRAFİKLERİ

■ 20-30 ■ 30-40 ■ 40-50 ■ 50-65



Çalışma yılları Grafiği

■ 0-5 ■ 5-10 ■ 10-15 ■ 15-25



FAAL ÜYE DAĞILIMLARI

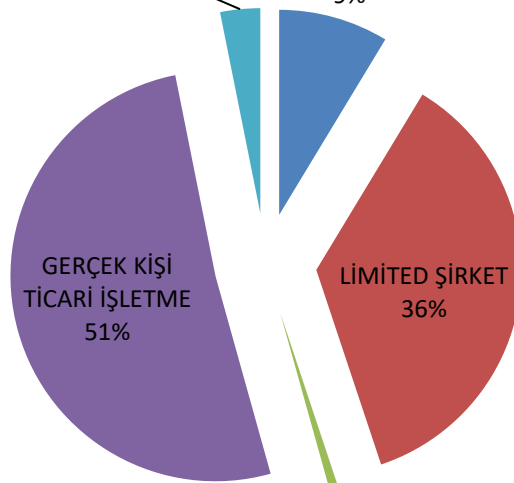
KOOPERATİF
3%

ANONİM ŞİRKET
9%

GERÇEK KİŞİ
TİCARİ İŞLETME
51%

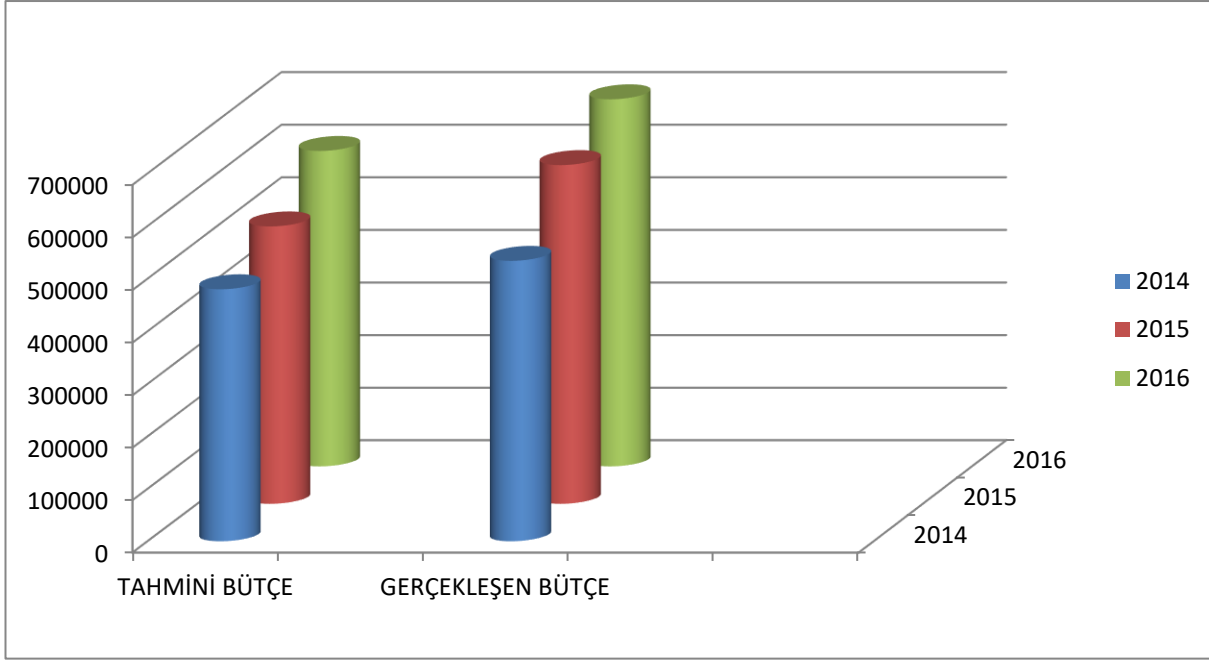
LİMİTED ŞİRKET
36%

KOLLEKTİF ŞİRKET
1%

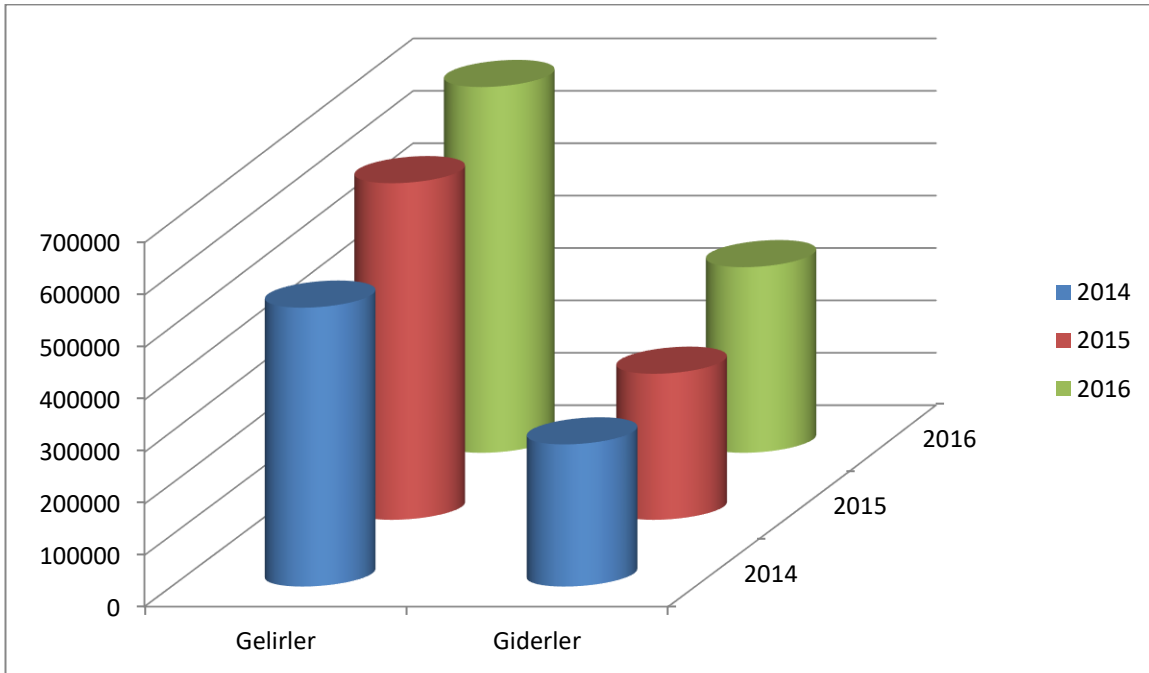


MALİ DURUM

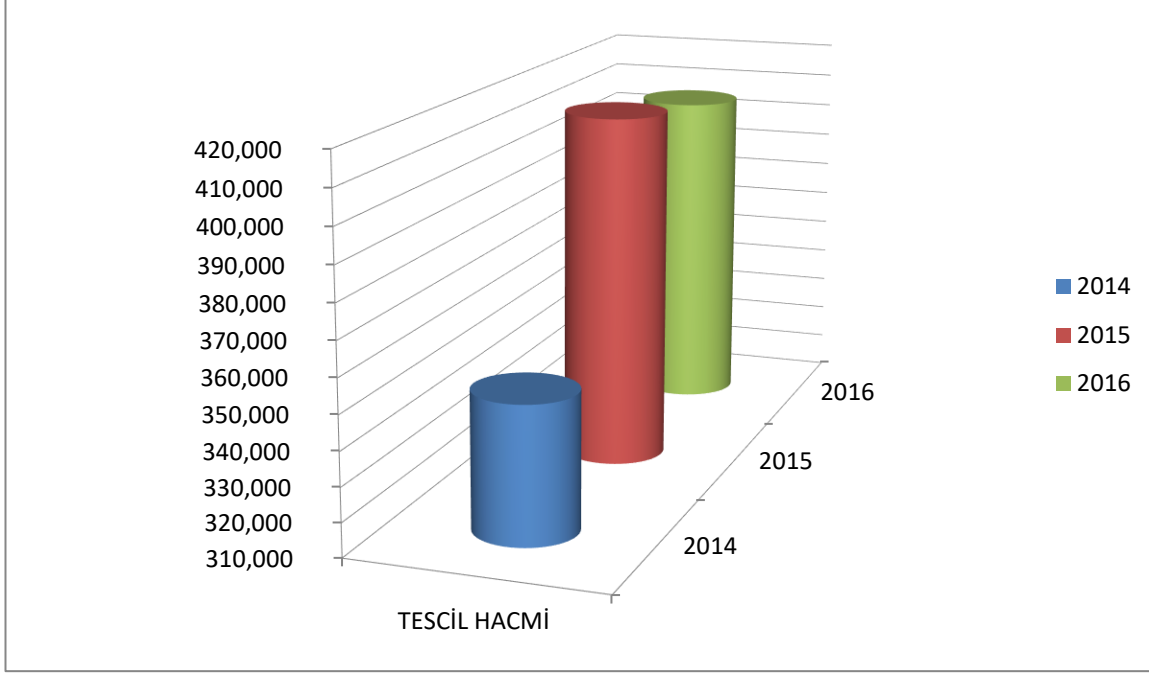
2014-2016 YILLARI BÜTÇE TAHMİN GRAFİĞİ



2014-2016 YILLARI GELİR/GİDER GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2014-2016 YILLARI TESCİL HACİM GRAFİĞİ



TESCİLE TABİ KOTASYON LİSTESİ

MADDE GRUBU VE NEVİ	ENAZ MİKTARI	MADDE GRUBU VE NEVİ	ENAZ MİKTARI
1. HUBUBAT		7. KASAPLIK CANLI HAYVANLAR - BÜYÜKBAŞ	
1. BUĞDAY	500 Kg	1. İNEK	100 Kg
2. ARPA	1000 Kg	2. ÖKÜZ	100 Kg
3. ÇAVDAR	100 Kg	3. DANA	100 Kg
4. MISIR	1000 Kg	4. BOĞA	100 Kg
5. ÇELTİK	1000 Kg	5. MANDA	100 Kg
6. PİRİNÇ	500 Kg	6. DÜVE	100 Kg
2. HUBUBAT MAMÜLLERİ		7. TOSUN	100 Kg
1. BUĞDAY KEPEĞİ	190 Kg	8. MALAK	100 Kg
2. BUĞDAY UNU	350 Kg	KASAPLIK CANLI HAYVANLAR - KÜÇÜKBAŞ	
3. BULGUR	1000 Kg	1. KOYUN	30 Kg
4. MAKARNA	100 Kg	2. KEÇİ	30 Kg
3. BAKLIYAT VE MAMÜLLERİ		3. KUZU	30 Kg
1. KURU FASULYE	100 Kg	4. OĞLAK	30 Kg
2. NOHUT	100 Kg	8. KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ - BÜYÜKBAŞ	
3. MERCİMEK (YEŞİL, KIRMIZI, SARI)	100 Kg	1. SIĞIR	50 Kg
4. FİĞ	100 Kg	2. MALAK	50 Kg
4. YAĞLI TOHUMLAR		3. MANDA	50 Kg
1. AYÇİÇEĞİ	100 Kg	KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ - KÜÇÜKBAŞ	
5. NEBATİ YAĞLAR		1. KOYUN	5 Adet
1. AYÇİÇEK YAĞI	170 Kg	2. KEÇİ	5 Adet
2. MISIRÖZÜ YAĞI	170 Kg	3. KUZU	5 Adet
3. PAMUK YAĞI	170 Kg	4. OĞLAK	5 Adet
4. ZEYTİNYAĞI	170 Kg	9. BAĞIRAKLAR	25 Adet

6. KURU MEYVELAR	
1. FINDIK (İÇ)	50 Kg
2. FINDIK (KABUKLU)	100 Kg

TEKNOLOJİK DURUM

SIRA	DONANIMIN TÜRÜ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	4
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Tablet Bilgisayar	1
4	Laserjet Yazıcı	3
5	Yazıcı/fotokopi/fax	1
6	Fotokopi Makinası	1
7	ADSL Modem	1
8	Güvenlik Kayıt Cihazı	1
9	Güvenlik Kamera	16
10	Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
11	Evrak Tarayıcı	1
12	Projeksiyon Makinası	1
13	Ses Sitemi	1
14	LCD/LED Televizyon	3
15	Telefon Santrali	1

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planı hazırlama aşamasında göz önünde bulundurduğumuz önemli unsurlardan birisi de etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızdır. Paydaşlarımız Borsamız faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen, faaliyetlerimizden etkilenen ve borsamız için tehdit veya fırsat oluşturan kişi, kurum ve kuruluşlardır. Borsamız paydaşları iç paydaş ve dış paydaş şeklinde tanımlamıştır.

İç Paydaş: Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurum içindeki kişi, gruptur. Meclis, yönetim kurulu üyeleri, personel iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaş: Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kurumla ilişkisi olan oda / borsalar, kamu ve idari kurumlar, tedarikçiler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Borsa personeli ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş listesi oluşturulmuş ve paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşın borsamızın faaliyetlerini etkileme gücü ile borsamızın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınmıştır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ:

Bafra Ticaret Borsası Yönetim Kurulu

Bafra Ticaret Borsası Çalışanları
Bafra Ticaret Borsası Üyeleri/ Müstahsiller
Bafra Ticaret Borsası Hesapları İnceleme Komisyonu
Bafra Ticaret Borsası Meclis Kurulu
Bafra Ticaret Borsası Disiplin Kurulu

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:

TOBB
TMO
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Samsun Valiliği
Bafra Belediyesi
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası
Bafra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bafra İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Bafra Vergi Dairesi
Ondokuzmayıs Üniversitesi
Bafra Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri)
Bafra Sosyal Güvenlik Kurumu
Görsel ve Yazılı Basın
Çevre Oda/Borsalar
OKA Kalkınma Ajansı
Samsun Teknokent
İşkur
Bafra Banka Şubeleri
Sağlık Kurumları
Tedarikçiler
TSE

PAYDAŞ MATRİSLERİ

İÇ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİLER
BTB Yönetim Kurulu			★		
BTB Çalışanları		★			
BTB Üyeleri / Müstahsiller	★				
BTB Hesapları İnceleme Komisyonu			★		
BTB Meclis Kurulu			★		
BTB Disiplin Kurulu			★		

DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİLER
TOBB			★		
TMO				★	

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı			★		
Samsun Valiliği				★	
Bafra Belediyesi				★	
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası				★	
Bafra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				★	
Bafra İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				★	
Bafra Vergi Dairesi				★	
Ondokuzmayıs Üniversitesi				★	
Bafra Sivil Toplum Kuruluşları				★	
Bafra Sosyal Güvenlik Kurumu				★	
Görsel ve Yazılı Basın				★	
Çevre Oda/Borsalar				★	
OKA Kalkınma Ajansı				★	
Samsun Teknokent				★	
İşkur				★	
Bafra Banka Şubeleri				★	
Sağlık Kurumları				★	
Tedarikçiler					★
TSE				★	

PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ:

Paydaşlarımızın borsamızın faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi/önemini ortaya koymak için Paydaş Etki/Önem matrisi çalışması yapılmıştır. Bu matriste etki, paydaşın borsanın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise, borsanın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir.

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	ZAYIF / GÜÇLÜ	ÖNCELİĞİ
BTB Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
BTB Çalışanları	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
BTB Üyeleri	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
BTB Hesapları İnceleme Komisyonu	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış

BTB Meclis Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
BTB Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
TOBB	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
TMO	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Samsun Valiliği	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Bafra Belediyesi	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Bafra Ticaret ve Sanayi Odası	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
Bafra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Zayıf	İzle / Birlikte Çalış
Bafra İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış paydaş	Güçlü	İzle / Birlikte Çalış
Bafra Vergi Dairesi	Dış paydaş	Zayıf	İzle/Bilgilendir
Ondokuzmayıs Üniversitesi	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Bafra Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş	Zayıf	İzle / Birlikte Çalış
Bafra Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Görsel ve Yazılı Basın	Dış paydaş	Zayıf	İzle/Bilgilendir
Çevre Oda/Borsalar	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış
OKA Kalkınma Ajansı	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et/Birlikte Çalış
Samsun Teknokent	Dış paydaş	Zayıf	İzle
İşkur	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et / Birlikte Çalış
Bafra Banka Şubeleri	Dış paydaş	Zayıf	İzle
Sağlık Kurumları	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
Tedarikçiler	Dış paydaş	Zayıf	Çıkarlarını gözet çalışmalarına dahil et
TSE	Dış paydaş	Güçlü	Birlikte Çalış / Bilgilendir

Güçlü Yönler

Borsa'nın iç çevre analizinin ilk aşamalarını takiben belirlenen güçlü yönleri aşağıdaki gibidir:

1. TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması
2. Güçlü bir mali yapısının olması
3. Güçlü bir fiziki yapıya sahip hizmet binasının olması
4. Yönetimi ve personelleriyle uyumlu bir yapıya sahip olması
5. Bölge ekonomisinde etkili olması

6. Fuar ve etkinliklere katılım sağlanması
7. Lobi faaliyetlerinin devamlı yapılıyor olması
8. Ürün çeşitliliğinin yüksek olduğu bir ovada faaliyet göstermesi
9. Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi
10. Web sitesinin bulunması
11. Saygın bir kurum olması
12. Ekip ruhuna sahip, uyumlu çalışanların olması
13. Üyelere iletişimde çeşitli kanallardan ulaşıyor olması
14. Tarımsal ürünleri işleyen fabrikalara sahip üyelerin bulunması
15. Tahıl ve hububat ürünler için rutubet ve randıman analizleri yapıyor olması
16. Çevre oda ve borsalar ile ilişkilerin güçlü olması
17. Üyelerle ilişkilerin güçlü olması
18. Yönetim sistemlerinin uygulanması ve yönetim tarafından sahiplenilmesi
19. ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemine dahil olması

Zayıf Yönler

Geliştirilmeye Açık Yönler İç çevre analizinin ilk aşamalarını takiben belirlenen geliştirilmeye açık yönler aşağıdaki gibidir:

1. Borsanın verdiği hizmetlerin üyelerce yeterince bilinmiyor oluşu
2. Üyelerin Borsa faaliyetlerine ilgisiz kalmaları
3. Meslek komitelerinin olmayışı
4. Üye hizmetlerinin elektronik ortamda verilmemesi
5. Akredite laboratuvarımızın olmayışı
6. Borsanın tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması
7. Bilişim altyapısının ve teknoloji kullanım düzeyinin yetersiz olması
8. Satış salonumuzun bulunmaması
9. Planlı olarak üye bilgilendirme toplantıların yapılmaması
10. Personel ve üyeler için yeterli eğitim bütçesinin ayrılmaması
11. Kampüs Borsa projesine bağlı olarak kısıtlı bir bütçenin olması
12. Bilgi Yönetim Sisteminin etkin olmaması
13. Elektronik arşivleme sistemine henüz geçiş yapılamaması
14. Kurumsallaşma sürecine yönelik eksikliklerin olması
15. Faaliyetleri anlatır bir bülteninin bulunmaması
16. Sürekli bir yayının (gazete, dergi vb.) bulunmaması
17. Aidat alacaklarımızın bulunması
18. Danışmanlık hizmetlerinden faydalanamamak
19. Kotasyona tabi madde sayılarının az olması
20. Paydaş veya uygulayıcı olarak herhangi bir proje içerisinde yer almamamız
21. Personel azlığı
22. Üyelerin borsacılık hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları

23. Ulusal ve yerel gazetelerde yeterince yer alamamak
24. Süt entegre tesisinin olmayışı hayvancılığı olumsuz etkilemektedir.

FIRSATLAR

1. Bafra'da tarımsal ürün çeşitliliğinin olması
2. Tarımsal ürün işleyen fabrikalara sahip olması
3. Tarım ve hayvancılığa elverişli verimli alanların olması
4. İlçemizin Samsun Limanına ve Hava alanına yakın olması
5. Üniversite ile işbirliği imkânının olması
6. İlde teknokentin olması
7. Üniversite bünyesinde Ziraat Fakültesinin bulunması
8. İlçenin genç ve dinamik nüfusa sahip olması
9. Gelişime açık bir organize sanayi bölgesinin bulunması
10. AB fonları ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı vb. kurumların desteklerinin olması
11. Çeltik üretiminde ülke genelinde %11'lik üretim payına sahip olmak
12. Manda yetiştiriciliği konusunda iklim ve coğrafi şartların uygun olması
13. İlçemizde kışlık sebze üretiminin bulunması
14. Bafra ovasının organik tarıma elverişli olması
15. Kızılırmak nehrinin Bafra'dan denize dökülüyor olması
16. İlçemizi temsilen bir milletvekili, ilimiz temsilen ise Sağlık bakanımızın olması
17. İlçemizin tarihi ve doğal güzellikler bakımından zengin olması

Tehditler :

1. Devlet desteklerinden diğer illere göre daha az yararlanılması
2. Göç
3. İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
4. Üreticilerin tarım sektöründeki sıkıntılara bağlı olarak üretimden vazgeçmeleri
5. Yüksek girdi maliyetlerine dayalı üretimde daralma
6. Tarım Politikaları
7. Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri
8. Plansız imar ve şehircilik uygulamalarının olması
9. Verimli tarım arazilerin miras yoluyla bölünmesi
10. İlgili kanunlarda çok sık değişiklik olması
11. Üye tabanında sezonluk işletmelerin bulunması
12. Siyasi belirsizlikler
13. Tarımsal ve hayvansal üretimde çoğunlukla geleneksel yöntemlerin tercih edilmesi
14. Ürün markalaşma eksikliği
15. Modern kesimhanenin bulunmaması ile kaçak hayvan kesimlerinin bulunması
16. Üreticilerin üretim konularında eğitimsiz olmaları
17. Ulusal ve uluslararası marketler toplu alım yapmaları
18. İhracat şartlarının zorluğu

PEST Analizi:

Bafra Ticaret Borsası'nın dış çevre analizinde, fırsat ve tehditlerin yanı sıra, Borsa'yı makro düzeyde etkileyebilecek olan dış çevre unsurlarının belirlenmesi amacıyla PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi yapılmıştır. Tespit edilen PEST faktörleri aşağıda verilmiştir:

POLİTİK - HUKUKİ

- Ulusal ve uluslararası tarım politikaları
- Siyasi belirsizlik
- Artan terör eylemleri
- İşsizlik
- Komşu ülkelerle olan ilişkilerde yaşanan gerginlik

EKONOMİK

- Küresel ekonomide yavaşlama
- Artan kur riski
- Elektronik ticaretin gelişmesi
- Özel sektörün artan döviz yükümlülükleri
- Kar marjlarının düşmesi
- Enerji fiyatlarındaki yüksek volatilité
- Verimliliğin artan bir rekabet unsuru olması
- İnovasyonun önem kazanması
- Girişimcilere verilen desteklerin artması
- Ekonomik büyümedeki yavaşlama
- Tarım ve hayvancılık sektöründe uluslararası rekabet güçlüğü

SOSYO KÜLTÜREL

- Büyük şehirlere göçün devam etmesi
- Tüketime ve tüketimde çeşitliliğin artması
- Sosyal medyanın ürün, hizmet, reklam ve imaj üzerindeki artan etkisi
- Sağlıklı ve doğal beslenme bilincinin artması
- Kalite bilincinin artması
- Girişimciliğin artması
- Eğitim seviyesinin artması

TEKNOLOJİK

- İnternet kullanımının artması
- Sosyal paylaşım ağlarının yaygınlaşması
- İletişim araçlarında çeşitlilik
- AR-GE bilincinin artması
- Teknolojiye dayalı tarımsal üretim uygulamalarının gelişmesi
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artması

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

5174 sayılı kanun ve faaliyetlerimizle ilgili yönetmeliklerden doğan yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde üstlendiğimiz görevleri, değişen tarımsal, hayvansal ve ekonomik koşullar karşısında üye ve paydaşlarımızın memnuniyetinin sürekliliğini sağlayacak kalite anlayışıyla yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ

Gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi amaçladığı faaliyet, çalışma ve projelerle, bölge coğrafyasında öncü; yurt çapında ise örnek bir borsa haline gelmektir.

DEĞERLERİMİZ

- Tarafsız
 - Güvenilir
 - Şeffaf
 - Yenilikçi
 - Öncü

KALİTE

- Kanunumuz ve ilgili mevzuat ile borsamıza verilmiş olan görev ve sorumluluklar çerçevesinde üyelerimizin memnuniyetini ön planda tutarak borsamızın çağdaş borsacılık standartlarına ulaşmasını sağlamak,
- Üyelerimizin alım – satımlarını ve piyasa beklentilerini karşılama konusunda ihtiyaçlarına cevap verebilmek,
- Üyeler ve çalışanlar bazında sürekli iyileştirmeyi sağlamak,
- Kalite yönetim şartlarına uygunluğunu sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Objektiflik ve güvenilirlik anlayışı ile etkin bir şekilde hizmet verebilmektir.

MALİ POLİTİKAMIZ

Bafra Ticaret Borsası mali politikasının temel amacı 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen: “Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlemektir” hükmünü yerine getirmek ve karşılaşılabilecek olumsuz durumlara karşı risk analizleri gerçekleştirmektir.

MALİ POLİTİKA TEMEL İLKE VE ESASLARI:

Bafra Ticaret Borsası muhasebe işlemleri aşağıdaki temel ilke ve esaslara göre yönetilir.

- Şeffaflık,
- Sosyal Sorumluluk
- Tekdüzenin sağlanması,
- Hesap verilebilirlik,
- Tarafsızlık ve belgelendirme,
- Dönemsellik ve para ile ölçülme,
- Önemlilik ve tutarlılık,
- Özün önceliği ve ihtiyatlılık,
- 5174 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygunluk,
- Uluslararası mali standartlara uygunluk

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

BafraTicaret Borsası olarak üye ilişkileri politikamız, ISO 9001 Kalite sistemine uygun bir şekilde üye memnuniyetini ön planda tutarak, üyelerimizin talep, öneri, ihtiyaç, istek ve şikâyetleri doğrultusunda hedef ve planlar belirleyerek hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirildiği ve aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin yapıldığı, üye ilişkileri ve memnuniyeti odaklı üye sistemini taahhüt ederek, şeffaf ve hesap verilebilir ilkeleri doğrultusunda, çözüm odaklı bir politika izlemeyi amaç edinmektir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Borsamızın kaynakları ölçüsünde, kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam ederek, çalışanlarımızın Hizmet İçi Eğitimlerle bilgi ve becerilerini artırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak,
- Personelimizin; hak ve sorumluluklarını göz ardı etmeden, iş kanunu ve diğer yasal mevzuata uygun hareket etmek,
- Borsamızın başarısının ekip çalışması ile olacağından çalışanın çalışma ortamının iyileştirmesini yapmak,
- Çalışanlarımızın işin oluş ve yapılışıyla ilgili görüşlerini değerlendirmek,
- Borsa çalışanlarının moralini yüksek tutmak ve motivasyonunu sağlamak için etkinlikler düzenlemek,
- Çalışanlarımıza ihtiyaca uygun kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri aldirmek,

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

Bafra Ticaret Borsası güncel ve güvenilir kurumsal verileri karar alma, hizmet süreçlerinde etkin kullanma ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla, verimlilik, gizlilik, erişilebilirlik, güvenlik ilkelerini dikkate almak, teknolojiyi yakından izlemek, günümüz ihtiyaçlarına mevcut süreçlerin sürekliliğini sağlamak ve sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak politikamızdır.

STRATEJİK PLAN

AMAÇ - 1BORSANIN KURUMSAL VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK									
Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Performans				2021 Yılı için Bütçe Tahmini	AÇIKLAMA	
			2018	2019	2020	2021			
1.1 PERSONEL YETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİKLERİNİ ARTIRMAK	1.1.1 Personelin memnuniyet oranını ölçme	Anket sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	-		
		Memnuniyet oranı	75%	76%	77%	78%	-		
	1.1.2 Personellerin yetkinliklerini ölçme	Anket sayısı	1	1	1	1	-		
		Yetkinlik oranı	80%	82%	83%	84%	-		
	1.1.3 Mevzuat, yönetmelik ve uygulama değişiklikleri ve kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri gerçekleştirmek ve davet edildiğimiz eğitimlere katılım sağlanması	Her bir personel için katılım	4	4	4	4	2.000,00 ₺	02.06.001 Yurt içi Seyahat ve Yol Gid.	
		Bafra borsanın düzenleyeceği eğitim sayısı	1	2	2	2		02.02.030 İstişare-Etüd ve Seminer 02.09.001 Eğitim Giderleri	
	1.1.4 Çalışan motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla; piknik, kahvaltı, yemek, gezi vb. etkinlikler düzenleme, ödüllendirme	Etkinlik sayısı	1	2	2	3	8.000,00 ₺	02.06.001 Yurt içi Seyahat ve Yol 02.02.035 Müteferrik Giderler 02.02.022 Temsil İkram Gid. 02.02.025 Hediyeelik Eşya Ürün 02.01.017 Pers.Yapılan Sosyal Yard.	
		Ödüllendirme sayısı	2	2	3	3			
	1.2 BASIN VE MEDYA GÖRÜNÜRLÜĞÜ İLE BORSA FARKINDALIĞININ ARTTIRILMASI VE WEB SAYFASININ GÜNCELLENEREK ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI	1.2.1 Ticaret borsasını tanıtmak, işleyişi ve faaliyetleri hak.bilgilendirmek amacıyla dergi veya gazete vb. sürekli bir yayın çıkartmak	Çıkartılan/bastırılan yayın sayısı	1	1	2	2	5.000,00 ₺	02.02.027 Baskı Dizgi ve matbaa 02.02.028 Danışmanlık Giderleri
		1.2.2 Web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması ve güncelleme yapılması (Sanal pos, üye evrakı, anket, hizmet, bölüm, y.dil vb.)	Haber - duyuru - ilan yapılması	7	8	9	10	0,00 ₺	02.02.008 İletişim, Hat, Web Abonelik ve Giderleri
Güncellemelerin yapılması			2	3	3	4	2.000,00 ₺		
Web sitesinin ziyaret edilmesini sağlamak			500 kez	1000 kez	1200 kez	1300 kez	0,00 ₺		
1.2.4 Yerel ve ulusal basında görünme		Yerel basında ilan	2	2	3	3	1.000,00 ₺	02.03.002 İlan Giderleri	
		Ulusal basında ilan	1	2	2	3			

AMAÇ - 2 ÜYEYE SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Performans				2021 Yılı için Bütçe Tahmini	
			2018	2019	2020	2021		
2.1 ÜYE MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI VE YÜKSELTİLMESİ	2.1.1 Üye memnuniyet anketlerini düzenlemeye devam etmek ve memnuniyet oranını ölçme	Anket Sayısı (Toplam üye sayısına)	40%	42%	43%	45%	0,00 ₺	02.02.034 Hizmet Alım Giderleri
		Memnuniyet oranı	80%	81%	82%	83%		
	2.1.2 Üyelerin beklenti, istek ve şikayetlerinin dinlenebilmesi ve yapılacak hizmetlere yön vermesi açısından üye ziyaretleri gerçekleştirme	Ziyaret sayısı (Toplam üye sayısı)	40%	42%	45%	50%	1.000,00 ₺	02.02.015 Taşıtlar Akaryakıt Gid. 02.02.027 Baskı-Dizgi ve Matbaa
	2.1.3 Borsacılık hakkında ve üyelerimizin sorumluluk ve hakları konusunda bilgilendirmek amacıyla el kitapçıkları bastırılması	Baskı sayısı	1		1		6.000,00 ₺	02.02.027 Baskı-Dizgi ve Matbaa 02.02.027 Danışmanlık Giderleri
	2.1.4 Üyeler arası iletişimin ve etkinliğin artması için toplantı ve etkinlikler düzenleme (iftar yemekleri - kahvaltı vb.)	Toplantı Sayısı	1	2	3	3	1.500,00 ₺	02.02.022 Misafir Temsil ve ikram Gid.
		Toplam üye toplantı katılım oranı	30%	40%	45%	50%		
		Etkinlik Sayısı	1	2	3	3	1.500,00 ₺	02.02.030 İstişare-Etüd ve Seminer Gid.
		Toplam üye etkinlik katılımcı oranı	40%	45%	50%	55%		
	2.1.5 Üyelerin iş kalite ve hacimleri ile rekabet güçlerini artırmak, üyelerimizi bilinçlendirmek amacıyla eğitimler düzenleme	Eğitim Sayısı	1	2	3	3	1.500,00 ₺	02.09.001 Eğitim Giderleri 02.02.022 Misafir Temsil ve ikram Gid.
		Toplam üye eğitim katılımcı oranı	30%	35%	40%	42%		
	2.1.6 İlana çıkan ve başvuru yapabilecekleri proje çağrılarında üyelerimizi haberdar etme (IPARD - AB Hibe Prog.- Bakanlıklar Vb.)	Bilgilendirme sayısı (Proje ilanı olması halinde yıl içerisinde)	1	2	2	2	2.000,00 ₺	02.02.027 Baskı-Dizgi ve Matbaa Gid.

	2.1.7 Tarımsal, hayvansal, gıda ve tarım makineleri fuarlarına katılım	Katılım sağlanan fuar sayısı (Meslek gruplarıyla ilgili en fazla 5 üye)	1	2	2	3	15.000,00 ₺	02.09.002 Fuar/Kongre/Sergi Organizasyon Gid. 02.06.001 Yurt içi Seyahat ve Yol Gid.
	2.1.8 Her üyenin ticari faaliyetine göre mecliste kurulunda temsil edilebilmesi için meslek grupları oluşturmak ve meslek grubu toplantılarını gerçekleştirme	Grup oluşturma	2018 yılı sonuna kadar				0,00 ₺	02.02.030 İstişare-Etüd ve Seminer Gid.
		Toplantı sayısı (Her meslek grubu için)	1	1	2	2	1.000,00 ₺	

AMAÇ - 3 TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİN YANINDA, BÖLGENİN EKONOMİK ANLAMDA GELİŞMESİ, İSTİHDAMIN VE ÜYE HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI

Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Performans				2021 Yılı için Bütçe Tahmini	
			2018	2019	2020	2021		
3.2 ZAHİRE BORSASINI KURMAK İÇİN ÖN ÇALIŞMALARI YAPMAK	3.2.1 Zahire Borsası inşaatına uygun yerlerin temini için lobi çalışmaları gerçekleştirme	Kurum, kuruluş ve bakanlık vb. ziyaret sayısı	2	2	2	2	12.000,00 ₺	02.06.001 Yurt içi Seyahat ve Yol 02.02.025 Hediyeelik Eşya Ürün
	3.2.2 Üyelerle birlikte örnek borsaların ziyaret edilmesi	Ziyaret sayısı	1	2	2	2	20.000,00 ₺	02.06.001 Yurt içi Seyahat ve Yol 02.06.003 Yurt içi Diğer Kişiler Sey.
		Katılım oranı (Mesl.Grupları için)	10%	15%	20%	20%		
	3.2.3 Kooperatifleşme veya benzeri bir yapılanma için üye talepleri toplama	Talep sayısı	7%	10%	12%	15%	1.000,00 ₺	02.02.015 Taşıtlar Akaryakıt Gid. 02.02.027 Baskı-Dizgi ve Matbaa
					Toplam :		80.500,00 ₺	

2018 YILI FAALİYET / İŞ PLANI

AMAÇ - 1 BORSANIN KURUMSAL VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK							
Stratejik Hedef	Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Performans				2018 Yılı İçin Bütçe Tahmini
			2018	2019	2020	2021	
1.1 PERSONEL YETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİKLERİNİ ARTIRMAK	1.1.1 Personelin memnuniyet oranını ölçme	Anket sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	-
		Memnuniyet oranı	75%	76%	77%	78%	-
	1.1.2 Personellerin yetkinliklerini ölçme	Anket sayısı	1	1	1	1	-
		Yetkinlik oranı	80%	82%	83%	84%	-
	1.1.3 Mevzuat, yönetmelik ve uygulama değişiklikleri ve kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri gerçekleştirmek ve davet edildiğimiz eğitimlere katılım sağlanması	Her bir personel için katılım	4	4	4	4	20.000,00 ₺
		Bafra borsanın düzenleyeceği eğitim sayısı	1	2	2	2	
	1.1.4 Çalışan motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla; piknik, kahvaltı, yemek, gezi vb. etkinlikler düzenleme, ödüllendirme	Etkinlik sayısı	1	2	2	3	20.000,00 ₺
		Ödüllendirme sayısı	2	2	3	3	
1.2 BASIN VE MEDYA GÖRÜNÜRLÜĞÜ İLE BORSA FARKINDALIĞININ ARTTIRILMASI VE WEB SAYFASININ GÜNCELLENEREK ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI	1.2.1 Ticaret borsasını tanıtmak, işleyişi ve faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla dergi veya gazete vb. sürekli bir yayın çıkartmak	Çıkartılan/bastırılan yayın sayısı	1	1	2	2	20.000,00 ₺
	1.2.2 Web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması ve güncelleme yapılması (Sanal pos, üye evrakı, anket, hizmet, bölüm, y.dil vb.)	Haber - duyuru - ilan yapılması	7	8	9	10	0,00 ₺
		Güncellemelerin yapılması	2	3	3	4	17.000,00 ₺
		Web sitesinin ziyaret edilmesini sağlamak	500 kez	1000 kez	1200 kez	1300 kez	0,00 ₺
	1.2.4 Yerel ve ulusal basında görünme	Yerel basında ilan	2	2	3	3	10.000,00 ₺
		Ulusal basında ilan	1	2	2	3	
1.3 ISO 9001:2015 KALİTE YÖN.SİS. SÜRÜMÜNE GEÇİŞ YAPMA	1.3.1 Kalite yönetim sisteminde bir üst sürüm gereklerini yerine getirerek geçiş yapma / belge alma	Geçiş tamamlama	Belge almak				4.500,00 ₺

Stratejik Plan 2018 - 2021

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İzleme Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İzleme Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır. İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümanite edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermemiz kolaylaşacaktır. Hedef ve performans göstergesinin hesaplanması için gerekli veriler düzenli olarak Stratejik Planlama Ekibince toplanarak rapor halinde üst yönetime sunulacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici / önleyici / iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşılıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik

planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir.

Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.